



Procesai - patirties perdavimo ir mokymo įrankis

Darius Samuolis
KG Group vykdomasis direktorius

KG Group organizacijos aplinka

- ☞ Neseniai reorganizuotas valdymas:
 - ☞ Paukštinkystės ir Kauno grūdų portfeliai.
 - ☞ Dešimt autonomiškai valdomų verslų.
- ☞ Centralizuotos ir Verslų portfelyje veikiančios funkcijos
- ☞ Grupėje dirba apie 3000 darbuotojų.
- ☞ Penki metai vidutinis apyvartos augimas sudaro apie 20 procentų.
- ☞ Keli metai iš eilės į verslų portfelius įvedamas naujas verslas.

„Gero“ proceso suvokimas

- ☞ Procesai nėra savitiksliis rezultatas.
- ☞ Geras procesas KG Group:
 - ☞ Užtikrina verslo strategijos įgyvendinimą. Pasiekiamo Subalansuotų rodiklių sistemos rodiklius.
 - ☞ Užtikriname operacinių rodiklių būtinų verslui reikiamas reikšmes.
 - ☞ Tenkiname organizacijos iš „išorės“ gaunamus reikalavimus.
 - ☞ Patogūs ir taupo resursus.

Projekto tikslai

- ☞ Projektas yra sisteminių pokyčių dalis.
- ☞ Pagrindiniai tikslai:
 - ☞ Peržiūrėti.
 - ☞ Pakeisti keistinas vietas, įdėti reikiamas.
 - ☞ Dokumentuoti.
 - ☞ Užtikrinti kad veiktų.
 - ☞ Liekamoji vertė ir sklandus žinių perdavimas.
 - ☞ Elgesio ir sprendimų vertinimo „liniuotė“.

Kartu vykdomi projektai

- ☞ Glaudžiai susiję projektai:
 - ☞ KG Group e-žinių centras.
 - ☞ Oracle EBS verslo valdymo sistemos diegimas.
 - ☞ Planavimo ir raportavimo sistemos diegimas naudojant Cognos BI.



Procesų pritaikymas įvairiems valdymo lygmenims

- Procesų medis sudarytas pagal organizacijos pagrindines funkcijas.
- Pavyzdinio proceso aprašymas.
- Pavyzdinio proceso adaptavimas konkrečiam verslui.

Projekto eiga (1)

1. Veiklos analizė

2. Procesų modeliavimas
ir aprašymas

3. Procesų dokumentų
generavimas



Darbuotojai

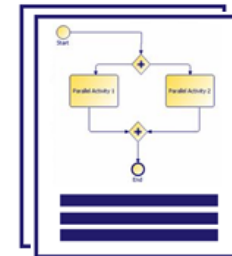


Procesų analitikas



Dokumentai

(tvarkos, nuostatai)



Dokumentuoti
procesai

Projekto eiga (2)

4. Patalpinimas į vidinį e.žinių portalą

5. Procesų pateikimas patogia forma

6. Žinių testavimas



Dokumentuoti procesai



Dokumentai
(tvarkos, nuostatai)



Vidinis e.žinių portalas



Darbuotojai

Proceso peržiūros forma

Elementai

- [Procesai](#)
- [Pareigybės](#)
- [Sąvokos](#)

Procesai

- 1. Pardavimų tarnyba
 - [Išsiųsti juridinę pretenziją per](#)
 - [Sudengti skola](#)
 - [Persikirstyti klientus](#)
 - [Išspręsti pretenziją iš netinklin](#)
 - [Administruoti klientų ir produk](#)
 - [Parduoti prekes už mažesnę](#)
 - [Suvesti naujus duomenis į VV](#)
- 2. Marketingas
- 3. Pardavimo planavimas
- 4. Raportų parengimas
- 5. Telemarketingas

Procesas "Sudengti skolą"

Aprašymas


Procesas vykdomas pagal Prekių pardavimo pagal poreikį tvarkos punktą "[Skolų sudengimas](#)". Žr. [Išsiskolinimų valdymo tvarka](#).

Į procesą įtrauktos pareigybės

[Būhalteris](#), [Kreditų vadybininkas](#), [Kreditų vadybininko asistentas](#), [Pardavėjas](#)

Procese naudojamos sąvokos

[Klientas](#), [KP](#), [Skola](#), [Sutartis](#), [VP](#), [VVS](#)



Proceso veiksmai

Veiksmas	Aprašymas	Pareigybės
Nustatyti skolos tipą	Veiksmas vykdomas pagal Prekių pardavimo pagal poreikį tvarkos punktą " Skolos tipo nustatymas ".	Būhalteris Pardavėjas
Atlikti vienšalį skolos sudengimą	Veiksmas vykdomas pagal Prekių pardavimo pagal poreikį tvarkos punktą " Vienšalio skolos sudengimo atlikimas ".	Būhalteris

- Lengva skaityti ir naviguoti
- Proceso diagrama su kiekvieno žingsnio aprašymu;
- Kiekvienas proceso žingsnis turi priskirtą pareigbę;
- Aktyvios nuorodos į informacijos šaltinius ir dokumentus

Pareigybės peržiūros forma

- ☞ Procesuose dalyvaujančių pareigybių sąrašas;
- ☞ Galimybė peržiūrėti kiekvienos pareigybės aprašymą ir įtraukimą į procesus.
- ☞ Patogu darbuotojui norinčiam susipažinti su savo pareigomis

Elementai
FRAMES | NO FRAMES

☞ [Procesai](#)

RR [Pareigybės](#)

☞ [Savokos](#)

Pareigybės

RR [Auginimo analitikas](#)

RR [Auginimo vadovas](#)

RR [Buhalteris](#)

RR [Cecho viršininkas](#)

RR [DB administratorius](#)

RR [DEB komisija](#)

RR [Didmeninės prekybos vyresnysis vadyb](#)

RR [Ekonominės analizės tarnybos vadovas](#)

RR [Eksporto-importo plėtros vadovas](#)

RR [Eksporto-importo vadovas](#)

RR [Eksporto vadybininkas](#)

RR [Gamybos analitikas](#)

RR [Gamybos planuotojas](#)

RR [Generalinis direktorius](#)

RR [Kanalų vadovai](#)

RR [Kiaušinių ir vienadienių viščiukų pard](#)

RR [Klientų aptarnavimo skyriaus vadybini](#)

RR [Klientų aptarnavimo skyriaus vadybini](#)

RR [Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas](#)

RR [Kokybės kontrolės tarnybos vadovas](#)

RR [KP PPT vadovas](#)

RR [Kreditu vadybininkas](#)

☞ [Marketingo vadybininkas](#)

[Į pradžia](#)

Pareigybė "Marketingo vadybininkas"

Aprašymas

1. Prekybos tinklų marketinginių biudžetų administravimas - informacijos gavimas iš pardavimų vadovų bei derinimas su prekybos tinklais administruojant prekybos tinklų marketinginių pinigų biudžetus, panaudotų marketinginių priemonių prekybos tinkluose kontroliavimas;<

Pareigybė įtraukta į procesus

Procesas	Aprašymas
☞ Derinti akciją įmonės viduje	Veiksmas vykdomas pagal Akcijų organizavimo tvarkos punktą " Akcijos derinimas įmonės viduje ".
	Žr. Akcijos vykdymo forma .
☞ Derinti akciją su trečiaja šalimi	Veiksmas vykdomas pagal Akcijų organizavimo tvarkos punktą " Akcijos derinimas su trečiaja šalimi ".
☞ Organizuoti akcijas	Procesas vykdomas pagal Akcijų organizavimo tvarką .
☞ Organizuoti naujų produktų kūrimo grupės darbą	Procesas vykdomas pagal Naujų produktų kūrimo grupės darbo organizavimo tvarką .
☞ Paruošti ir pateikti ataskaitos duomenis	Veiksmas vykdomas pagal Akcijų organizavimo tvarkos punktą " Marketinginių pinigų ataskaitos paruošimas ".
☞ Paruošti komunikacijos ir kitu	Veiksmas vykdomas pagal Akcijų organizavimo tvarkos punktą " Komunikacijos ir

Projekto apimtis

Tarnyba, skyrius	Procesų skaičius	Veiksmų skaičius	Tvarkų skaičius
Logistikos tarnyba	45	223	25
Marketingo skyrius	21	108	8
Pardavimų tarnyba	38	148	11
Paukštienos perdirbimo tarnyba*	102	542	?
Auginimo tarnyba *	?	?	?

* tarnybos procesų dokumentavimas dar nebaigtas

Proceso susiejimas su tvarka

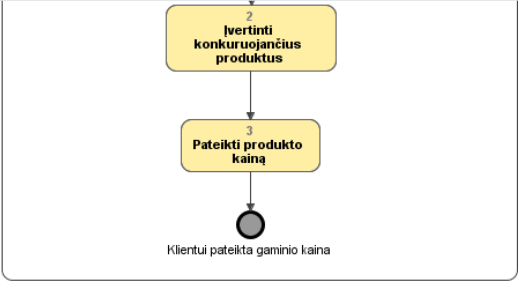
- ☞ Proceso žingsnių aprašymas susietas su tvarkos punktais;
- ☞ Tvarkoje detaliai aprašoma kaip atliekamas proceso žingsnis (veiksmas);
- ☞ Proceso diagrama yra rodyklė susiejanti tvarkas ir jų punktus;
- ☞ Identifikuojamos neraglamentuotos veiklos.

Elementai

- Procesai
- Pareigybės
- Savokos

Procesai

- 1. Pardavimų tarnyba
- 2. Marketingas
 - Paruošti metinį marketingo planą
 - Organizuoti akcijas
 - Palyginti žaliavų kainą
 - Paruošti komunikacijos ir kitų priemonių paketą
 - Paruošti ir pateikti ataskaitos duomenis
 - Organizuoti naujų produktų kūrimo grupės darbą
 - Pristatyti produktą vertinimui
 - Pateikti gaminio



Proceso veiksmai

Veiksmas	Aprašymas	Pareigybės
☑ Suskaičiuoti savikainą sandėlyje	Veiksmas vykdomas pagal Naujų produktų kūrimo grupės darbo organizavimo tvarkos punktą "Savikainos skaičiavimas sandėlyje".	Marketingo vadovas
☐ Įvertinti konkuruojančius produktus	Veiksmas vykdomas pagal Naujų produktų kūrimo grupės darbo organizavimo tvarkos punktą "Konkuruojančių produktų įvertinimas".	Produkto vadovas
☐ Pateikti produkto kainą	Veiksmas vykdomas pagal Naujų produktų kūrimo grupės darbo organizavimo tvarkos punktą "Produkto kainos pateikimas".	Produkto vadovas

Nuoroda į tvarką

Elementai

- Procesai
- Pareigybės
- Savokos

Procesai

- 1. Pardavimų tarnyba
- 2. Marketingas
 - Paruošti metinį marketingo planą
 - Organizuoti akcijas
 - Palyginti žaliavų kainą
 - Paruošti komunikacijos ir kitų priemonių paketą

10. Produkto kainos nustatymas

Produkto kaina nustatoma atliekant šiuos veiksmus:

10.1. Gaminio kainos pateikimas klientui. Gaminio kaina pateikiama klientui atliekant šiuos veiksmus:

10.1.1. Savikainos skaičiavimas sandėlyje. Savikaina skaičiuojama atliekant šiuos veiksmus:

- 10.1.1.1. Receptūros suvedimas.** Technologas užpildo gaminio kortelę ir nurodo konkrečią gaminio receptūrą, pagal kurią rinkos ir pardavimų analitikas pateikia gaminio savikainą.
- 10.1.1.2. Failų patalpinimas į serverį.** Technologas užpildęs gaminio kortelę patalpina dokumentą į Axapta.
- 10.1.1.3. Analitiko informavimas apie failo patalpinimą.** Technologas elektroniniu laišku informuoja rinkos ir pardavimų analitiką apie serveryje patalpintą dokumentą.
- 10.1.1.4. Gamybos kaštų pridėjimas.** Rinkos ir pardavimų analitikas prie gautos iš technologo informacijos prideda papildomus kaštus, reikalingus galutinei gaminio savikainai gauti.
- 10.1.1.5. Informacijos apie savikainą pateikimas produkto vadovui.** Rinkos ir pardavimų analitikas produktų vadovui pateikia pilną gaminio savikainą.

10.1.2. Konkuruojančių produktų įvertinimas. Prieš suformuojant siūloma produkto kaina

Žinių patikrinimas

MANO KURSAI "KG GROUP" PAUKŠTININKYSTĖS VERSLAS "KAUNO GRŪDAI"

TESTO NAVIGACIJA

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38				

Baigti bandymą...
Start a new preview

Klausimas 1
Dar neatsakytas
Maksimalus įvertinimas 1,00

Sudarykite (netinklinės prekybos) kliento poreikio identifikavimo eiliškumą:

Užpildytos formos paskleidimas 2

Vadovo informavimas 5

Atsakymo | užklausą pateikimas 3

Identifikuoti kliento poreikį ir įmonės arba jos produkcijos pristatymas 4

Kliento poreikio/prašymo/pasiūlymo užfiksavimas Hamilton formoje 1

Klausimas 3
Dar neatsakytas
Maksimalus įvertinimas 1,00

Tinklinės prekybos sutartis įmonės viduje suderinama ne ilgiau kaip per:

Pasirinkite vieną ar kelis

a. 2 savaites

b. 3 savaites

c. 2 mėnesius

d. 1 mėnesi

Klausimas 4
Dar neatsakytas
Maksimalus įvertinimas 1,00

Pasirašant sutartį su tinklais visada parenkama:

Pasirinkite vieną ar kelis

a. Netipinė sutartis

b. Tipinė sutartis

c. Abu galimi variantai

☞ Testai e-žinių centre

☞ Galimybė patikrinti žinias

☞ Tam tikri testai yra privalomi

Povandeniniai akmenys

- ☞ Vadovų mastymo detalumo lygis skirtingas – nuo abstraktaus iki betikslio detalumo. Sprendimų diskrecija.
- ☞ Pametami „proceso tikslai“.
- ☞ Parodo daugybę vietų „žinom, bet paaiškinti negalime“.
- ☞ Sąvokų apibrėžimo sudėtingumas.
- ☞ Darbo kompleksškumas ir atskirų procesų sąsajos.
- ☞ Palaikymas aktualiame lygmenyje.
- ☞ Prioriteto kitų darbų atžvilgiu suvokimas.
- ☞ Procesų savikontrolės mechanizmai.

Procesų dokumentavimo naudos

- ☞ Tarpusavio susitarimai.
- ☞ Neaptartų ir neaiškių vietų identifikavimas.
- ☞ Liekamoji vertė.
- ☞ Teisingo elgesio standartas – yra vieta kur „pasimatuoti elgesį“.
- ☞ Aiškios vietos kuriuos procesus pertvarkant galima gauti reikiamus rodiklius.

